



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO IV

POTENCIAL HUMANO

CENSO
DRE/UGEL
2017



SECCIÓN A

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

401. Apellidos y Nombres									
402. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2		406. Número de teléfono móvil Cel_1 <input type="text"/> Cel_2 <input type="text"/>							
403. Fecha de Nacimiento <table border="1"> <tr><td>Día</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Mes</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Año</td><td><input type="text"/></td></tr> </table>		Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	407. Correo electrónico Institucional <input type="text"/> @ Personal <input type="text"/> @	
Día	<input type="text"/>								
Mes	<input type="text"/>								
Año	<input type="text"/>								
404. Nº DNI <input type="text"/>		408. Cargo que desempeña actualmente <input type="text"/>							
405. Número de teléfono fijo Oficina <input type="text"/> Anexo <input type="text"/>									

*Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas cuyas respuestas presenten alguna inconsistencia.

MÓDULO IV. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
(Información que debe brindar el Jefe o especialista en Recursos Humanos)

SECCIÓN II. PERSONAL DE LA DRE/UGEL

RESPECTO AL PERSONAL QUE LABORA EN LA DRE/UGEL, ENTIENDASE COMO TRABAJADOR DE LA DRE/UGEL AL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN UNA ÁREA ASIGNADA BAJO CUALQUIER CONDICIÓN (DESIGNADO, DESTACADO, NOMBRADO, CONTRATADO) Y BAJO CUALQUIER MODALIDAD DE CONTRATO (CAS, LOCACIÓN, SERVIR, OTRO), SE INCLUYE ADEMÁS A LAS PERSONAS O PROFESIONALES QUE AL MOMENTO DEL CENSO SE ENCUENTREN PRESTANDO SUS SERVICIOS **SIEMPRE Y CUANDO TENGAN UN CONTRATO QUE HAYAN SUSCRITO Y FIRMADO CON DICHA ENTIDAD.**

En tal sentido, indique lo siguiente:

409. Nº TOTAL TRABAJADORES HOMBRES		410. Nº TOTAL TRABAJADORES MUJERES		411. TOTAL TRABAJADORES	
---	--	---	--	--------------------------------	--

PERSONAL CAP Y NO CAP CONTRATADOS POR LA DRE/UGEL/MINEDU, SEGÚN ÁREA DE TRABAJO

Área de Trabajo	412. PERSONAL CAP			413. PERSONAL NO CAP					414. TOTAL (Ocupados CAP + Sub Total No CAP)
	Ocupados	Previstos	SUB TOTAL	CAS		Locacion de Servicios	Otros	SUB TOTAL	
				MINEDU	DRE/UGEL				
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(h)	(i)		
1. Dirección DRE/UGEL									
2. Control Interno/Institucional									
3. Administración									
4. Atención al Usuario y Comunicaciones									
5. Asesoría Jurídica									
6. Planificación y Presupuesto									
7. AGEBRE									
8. AGEBAT									
9. ASGESE									
10.Otro..... (Especifique)									
TOTAL									

415. PRACTICANTES

1. Con Contrato	
2. Sin Contrato	
3. TOTAL	

PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO POR LA DRE/UGEL/MINEDU, SEGÚN CONDICIÓN LABORAL Y ÁREA DE TRABAJO

Área de Trabajo	Condición Laboral									
	416. Designado /Encargado		417. Nombrado		418. Destacado		419. Contratado		420. Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
1. Dirección DRE/UGEL										
2. Control Interno/Institucional										
3. Administración										
4. Atención al Usuario y Comunicaciones										
5. Asesoría Jurídica										
6. Planificación y Presupuesto										
7. AGEBRE										
8. AGEBAT										
9. ASGESE										
10. Otro..... <i>(Especifique)</i>										
TOTAL										

PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO POR LA DRE/UGEL/MINEDU, SEGÚN RÉGIMEN LABORAL Y ÁREA DE TRABAJO

Área de Trabajo	Régimen Laboral											
	421. Ley de Reforma Magisteral 29944		422. Administrativos Ley N° 276		423. CAS		424. Locación de Servicios		425. Otras Modalidades		426. TOTAL	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
1. Dirección DRE/UGEL												
2. Control Interno/Institucional												
3. Administración												
4. Atención al Usuario y Comunicaciones												
5. Asesoría Jurídica												
6. Planificación y Presupuesto												
7. AGEBRE												
8. AGEBAT												
9. ASGESE												
10. Otro..... <i>(Especifique)</i>												
TOTAL												

ESPECIALISTA:

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL SIGUIENTE CUADRO REGISTRE A TODOS LOS TRABAJADORES QUE AL MOMENTO DEL CENSO SE ENCUENTREN LABORANDO DE MANERA PERMANENTE Y BAJO CUALQUIER MODALIDAD DE CONTRATO EN LA DRE/UGEL, SEA QUIEN FUERA SU EMPLEADOR COMO POR EJEMPLO LA MINA, MUNICIPALIDAD, GOBIERNO LOCAL, ETC.

TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA DRE/UGEL POR LA ENTIDAD QUE FINANCIJA EL PAGO											
Área de Trabajo	Entidad que realiza el financiamiento										
	427. Esta DRE/ UGEL	428. MINEDU	429. Gobierno Regional	430. DRE/ (Ejecutora de esta Entidad) (ACHURAR SI ES EJECUTORA)	431. Municipalidad Provincial	432. Municipalidad Distrital	433. SERVIR	434. ONG	435. Entidad Privada	436. Otra Entidad (Especifique)	437. TOTAL Trabajad ores
1. Dirección DRE/UGEL											
2. Control Interno/Institucional											
3. Administración											
4. Atención al Usuario y Comunicaciones											
5. Asesoría Jurídica											
6. Planificación y Presupuesto											
7. AGEBRE											
8. AGEBAT											
9. ASGESE											
10. Otro..... (Especifique)											
TOTAL TRABAJADORES											

SECCIÓN III. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

<p>438. En el 2016 ¿La DRE/UGEL ejecutó el Plan de Evaluación de Desempeño del Personal?</p> <p>Sí.....1 No.....2 → Pase a 442</p>	<p>443. En el 2016 ¿La DRE/UGEL ejecutó el Plan de Desarrollo del Personal?</p> <p>Sí.....1 No.....2 → Pase a 447</p>
<p>439. ¿Cuál es el nombre del documento?</p> <p>_____</p>	<p>444. ¿Cuál es el nombre del documento?</p> <p>_____</p>
<p>440. ¿Cuál es el número y año con que se aprobó el documento?</p> <p>_____</p>	<p>445. ¿Cuál es el número y año con que se aprobó el documento?</p> <p>_____</p>
<p>441. ¿Los resultados de la evaluación de desempeño se utilizaron para: <i>(Seleccione una o más alternativas)</i></p> <p>Elaborar el Plan de Capacitación del Personal?.....1 La renovación de contratos?.....2 La rotación del personal?.....3 Designar cargos de responsabilidad directiva o de confianza?.....4 Asignar comisiones en representación de la DRE/UGEL?.....5 Aplicar sanciones?.....6 Aplicar incentivos?.....7 Otro?.....8</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>	<p>446. ¿Qué instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del Personal de la DRE/UGEL? <i>(Seleccione una alternativa)</i></p> <p>UGEL.....1 DRE/ Gerencia de la Educación.....2 Gobierno Regional /Gerencia de Desarrollo Social.....3 Otro.....4</p> <p align="center"><i>(Especifique)</i></p>
<p>442. Este año 2017 ¿Cuenta con un Plan de Evaluación de Desempeño del Personal?</p> <p>Sí.....1 No.....2</p>	<p>447. Este año 2017 ¿Cuenta con un Plan de Desarrollo del Personal?</p> <p>Sí.....1 No.....2</p>

SECCIÓN B

ÁREA DE ESCALAFÓN

SECCIÓN B. ÁREA DE ESCALAFÓN
 (Información que debe brindar el Jefe o especialista en Recursos Humanos)

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

401. Apellidos y Nombres											
402. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2		406. Número de teléfono móvil Cel_1 <input type="text"/> Cel_2 <input type="text"/>									
403. Fecha de Nacimiento <table border="1"> <tr><td>Día</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Mes</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Año</td><td><input type="text"/></td></tr> </table>		Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	407. Correo electrónico Institucional <input type="text"/> @ Personal <input type="text"/> @			
Día	<input type="text"/>										
Mes	<input type="text"/>										
Año	<input type="text"/>										
404. Nº DNI <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	408. Cargo que desempeña actualmente <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
405. Número de teléfono fijo Oficina <input type="text"/> Anexo <input type="text"/>											

*Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas cuyas respuestas presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS-ESCALAFÓN

448. ¿Cuántas personas trabajan en el área de Escalafón?

Cantidad de personas

449. De las personas que trabajan en el área de Escalafón ¿Cuántas ocupan el cargo de:
(Anote la cantidad según sea el caso)

	Cantidad
1. Encargado del Área de Escalafón?	
2. Técnico en Escalafón?	
3. Técnico en Computación?	
4. Técnico en Archivo?	

453. El Sistema que tienen instalado en las PCs es el:
(Seleccione una o más alternativas)

			453_A. ¿Cuántas PCs tienen instaladas el sistema?	453_B. ¿Desde qué año está instalada?
	Sí	No		
1. SINAD?	1	2		
2. LOTUS?	1	2		
3. SIGGEDO?	1	2		
4. Otro?..... (Especifique)	1	2		

Pase a 455

450. ¿Qué cantidad de legajos administrados hay en TOTAL?

	Cantidad de Legajos
1. Docentes nombrados IESP/ISE en carrera pedagógica	
2. Administrativos nombrados IESP/ISE en carrera pedagógica	
3. Docentes nombrados IESP/ISE en carrera tecnológica	
4. Administrativos nombrados IESP/ISE en carrera tecnológica	
5. Personal EBR	
6. Personal de la GRE/DRE/UGEL	
7. Cesantes	
8. Otros..... (Especifique)	

454. El sistema manual que la DRE/UGEL utiliza es:
(Seleccione una o más alternativas)

			454_A. ¿Desde qué año empezó a usarlo?
	Sí	No	
1. Cuaderno de cargo o similar?	1	2	
2. Hoja Excel?	1	2	
3. Otro?..... (Especifique)	1	2	

455. ¿Para la atención del área de Escalafón utiliza el LEGIX?

Sí.....1

No.....2 →

Pase a 457

451. ¿Están ordenados de acuerdo a la normativa?

Sí.....1

No.....2

456. ¿Cuántos legajos tiene ingresados en el sistema LEGIX?

N° de legajos ingresados

452. ¿El área de escalafón cuenta con un registro de Expediente :
(Seleccione una o más alternativas)

Digital?.....1

Manual?.....2 →

Ambas?.....3

Pase a 939

457. ¿Cuánto es el área en metros cuadrados del espacio o ambiente donde se almacenan los legajos?

Área en m2

<p>458. ¿El espacio o ambiente es suficiente para almacenar todos los legajos? SÍ.....1 No.....2</p>	<p>461. ¿La administración de los legajos físicos o virtuales está en la misma DRE/UGEL? SÍ.....1 → CONCLUYA No.....2</p>																																								
<p>459. ¿La infraestructura del espacio o ambiente brinda las condiciones adecuadas para el almacenaje de los legajos? SÍ.....1 No.....2</p>																																									
<p>460. ¿El área de Escalafón cuenta con: <i>(Seleccione una o más alternativas)</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td colspan="2" style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">945_A.</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">¿Cuántas son de uso:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">Sí</td> <td style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">No</td> <td style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">Exclusivo</td> <td style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px;">Compartido</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. Computadoras?</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Impresoras?</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3. Escáner?</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4. Anaqueles?</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5. Lector de código de barras?</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		945_A.					¿Cuántas son de uso:					Sí	No	Exclusivo	Compartido	1. Computadoras?	1	2			2. Impresoras?	1	2			3. Escáner?	1	2			4. Anaqueles?	1	2			5. Lector de código de barras?	1	2			<p>462. ¿Qué instancia de gestión descentralizada administra los legajos? <i>(Seleccione sólo una alternativa)</i></p> <p>La UGEL ejecutora de la que depende.....1 La DRE.....2</p>
	945_A.																																								
	¿Cuántas son de uso:																																								
	Sí	No	Exclusivo	Compartido																																					
1. Computadoras?	1	2																																							
2. Impresoras?	1	2																																							
3. Escáner?	1	2																																							
4. Anaqueles?	1	2																																							
5. Lector de código de barras?	1	2																																							